

CINI - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica

Bando di Selezione

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 1 posizione, con contratto a termine di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 23,5 mesi presso la sede amministrativa CINI di Roma per attività di supporto nella gestione tecnica dei progetti nell'ambito dei progetti gestiti e finanziati tramite bandi nazionali e bandi europei.

RIF.CINI: CINI_Roma_2/16

ART. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di lavoro subordinato, a termine, della durata di 23,5 mesi, con profilo tecnico gestionale da assegnare per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito dei progetti gestiti e finanziati tramite bandi nazionali e bandi europei, per la sede CINI di Via Ariosto, 25 Roma.

Il profilo richiesto è quello di supporto tecnico nella gestione dei progetti specializzato in:

- Conoscenza di gestione tecnico-amministrativa di progetti predisposti in risposta a bandi regionali, nazionali o europei o conto terzi;
- Conoscenza del sistema documentale *Alfresco*, analisi e procedure organizzative (workflow);
- Conoscenza delle piattaforme per la gestione e rendicontazione di progetti europei;

Il contratto di lavoro ha decorrenza prevista a partire dal 15.01.2017 e comunque dalla data di stipula, e termine il 31.12.2018. Il relativo trattamento economico è fissato in euro 24.960,00 (ventiquattromilanovecentosessanta/00) lordo contratto annui. Il contratto è prorogabile in relazione alla durata e alle esigenze dei progetti.

ART. 2

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, pena esclusione, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature, dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale o equivalente;
- Esperienza almeno triennale, documentata, in attività di supporto tecnico amministrativo alla gestione di progetti di ricerca e formazione, finanziati su bandi nazionali e europei;
- Esperienza documentata in attività di gestione contabile e finanziaria;
- Competenza nell'utilizzo di sistemi informativi;
- Conoscenza di analisi e procedure organizzative (workflow) per la gestione dei sistemi documentali;
- Conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati in possesso di titoli di studio analoghi ma con altre denominazioni l'equivalenza ai fini della presente selezione sarà stabilita insindacabilmente dalla Commissione Esaminatrice di cui al successivo Art. 4, preventivamente rispetto alla valutazione dei titoli. I candidati sono ammessi alla procedura di valutazione comparativa con riserva. Il CINI può disporre, in qualunque fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

(Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'Allegato 1 al presente avviso e corredata di un *Curriculum Vitae*, dovrà:

1. essere firmata digitalmente dal candidato o, in alternativa, essere convertita in formato elettronico dopo l'apposizione di firma olografa da parte del candidato;
2. essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo consorzio.cini@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 (CET) del giorno 03.01.2017.**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare a pena di esclusione:

- cognome, nome, data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Curriculum Vitae.

Alla domanda potranno essere allegati:

- Documenti e certificazioni atte a comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra ed elencate nel Curriculum Vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitae s'intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni. La Commissione Esaminatrice di cui al successivo Art. 4 si riserva di richiedere ai candidati copia elettronica dei titoli elencati nel Curriculum Vitae.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

ART. 4

(Commissione Esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre esperti nominati dal Presidente del CINI.. La Commissione potrà operare anche per via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART. 5

(Modalità e criteri di selezione)

La selezione delle candidature avverrà tramite concorso per titoli e colloquio, secondo la procedura indicata nei punti seguenti.

La valutazione dei titoli accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione attraverso gli elementi dichiarati dal candidato nel Curriculum Vitae presentato, e sulla base di verifiche, ove necessario e/o opportuno.

Per i candidati per i quali la Commissione Esaminatrice valuterà il non possesso dei requisiti di ammissione sarà disposta motivata esclusione dal prosieguo della selezione.

Successivamente, sulla base dell'esame dei titoli indicati nella domanda, per ciascun candidato in possesso dei requisiti di ammissione sarà assegnato dalla Commissione Esaminatrice un punteggio di valutazione.

Il massimo punteggio conseguibile in sede di valutazione dei titoli è **60 su 100**.

Alla formazione del punteggio di valutazione dei titoli contribuiranno:

- i. Il voto di laurea;
- ii. Esperienze in attività tecnico-amministrative nella gestione dei progetti finanziati e/o di gestione economica/finanziaria;
- iii. Esperienze in attività tecniche di analisi dei workflow per la gestione di sistemi documentali;
- iv. Le certificazioni di conoscenza della lingua inglese;
- v. Altri titoli

Per la determinazione del punteggio che sarà assegnato a ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice, si farà riferimento alla **Tabella 1**.

Tabella 1

Titolo	Punteggio
Voto di laurea	T1: fino a punti 20
Esperienze in attività tecnico-amministrative nella gestione dei progetti finanziati e/o di gestione economica/finanziaria	T2: fino a punti 20
Esperienze in attività tecniche di analisi dei workflow per la gestione di sistemi documentali	T3: fino a punti 10
Conoscenza della lingua inglese	T4: fino a punti 5
Altri titoli	T5: fino a punti 5
PUNTEGGIO DEI TITOLI	T = T1+T2+T3+T4+T5

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sia stato attribuito **un punteggio di almeno 36/60**. I risultati di tale valutazione saranno resi noti agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante pubblicazione sul sito del Consorzio www.consorzio-cini.it.

Il colloquio avverrà in data **09 gennaio 2016 alle ore 15:00** presso gli Uffici amministrativi CINI di via Ariosto n. 25 - 00185 Roma.

Il colloquio verterà sulle tematiche relative al profilo richiesto.

Il punteggio massimo conseguibile in sede di valutazione del colloquio è di **punti 40/100**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di **almeno 24/40**.

Al termine della valutazione sarà predisposta da parte della Commissione Esaminatrice la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e al colloquio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito www.consorzio-cini.it.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale risulterà vincitore della selezione.

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento comunicazione mediante posta elettronica certificata con la quale si darà notizia dell'esito della selezione, il vincitore dovrà far pervenire al CINI, pena decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dal candidato. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Roma, 12 dicembre 2016

Il Presidente del CINI

Prof. Paolo Prinetto

ALLEGATO 1

Consorzio Interuniversitario
Nazionale per l'Informatica (CINI)
Via Ariosto 25,
00185 Roma

OGGETTO: Avviso di selezione per n. 1 contratto di lavoro subordinato, a termine, della durata di 24 mesi, profilo tecnico gestionale, da assegnare alla sede di Amministrativa di Roma, nell'ambito dei progetti gestiti e finanziati tramite bandi nazionali e bandi europei - Avviso CI-NI_Roma_2/16.

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____,

nato/a a _____ (provincia: _____) il _____

e residente a _____ (provincia: _____)

in via _____ CA.P. _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio di n. 1 posizione di cui all'avviso CI-NI_Roma_2/16.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a nel luogo e nella data sopra riportate;
- 2) di essere residente nel luogo sopra riportato;
- 3) di essere cittadino/a.....;
- 4) di essere in possesso del titolo di diploma di _____ (indicare la dicitura esatta del titolo di studi) conseguito nell'anno _____ presso _____;
- 5) che il possesso dei titoli e tutto quanto riportato nel Curriculum Vitæ e negli altri allegati alla presente domanda corrispondono a verità.

e, per i cittadini Italiani:

- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea:

- 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- 8) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico di indizione della procedura di valutazione e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura di selezione e delle esigenze di rendicontazione delle attività di progetto.

Data,

Firma

Si allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitæ, debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia di regolare documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

3. *Elenco degli eventuali documenti addizionali allegati*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività del CINI, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.