

DETERMINA A CONTRARRE N. 035 DEL 25/05/2026 E AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico professionale per attività di assistenza professionale legale in materia di diritto amministrativo per i progetti e le attività CINI e dei Laboratori Nazionali – CIG: BBC589892B.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista l'esigenza del Consorzio di avvalersi di una figura con alta specializzazione e adeguata esperienza professionale per un supporto di tipo legale relativamente ai progetti di consulenza e ricerca e alle strategie istituzionali, compresa quella finalizzata alla definizione dei regolamenti, con particolare riferimento a quelli di esecuzione delle modifiche statutarie dell'ente, alla revisione del Piano di prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, del piano di genere e del codice etico e/o di comportamento, nonché alle problematiche di taglio giuridico - amministrativo attinenti la gestione del CINI e delle sue strutture;

Considerata la necessità di procedere all'affidamento in oggetto con i seguenti obiettivi:

- Assistenza rispetto ai percorsi di organizzazione e mappatura dei procedimenti e servizi a livello di struttura centrale e dei Laboratori Nazionali;
- Definizione dei regolamenti, con particolare riferimento a quelli di esecuzione delle modifiche statutarie dell'ente;
- Supporto e assistenza nella revisione del piano di genere e del codice etico e/o di comportamento;
- Supporto con riferimento all'attività amministrativa riguardante i procedimenti amministrativi complessi, le procedure di evidenza pubblica e fase successiva di esecuzione;
- Supporto rispetto agli aspetti di diritto amministrativo connessi nel perfezionamento di alcune prestazioni svolte dal Consorzio e analisi delle relative modalità di finanziamento;
- Supporto rispetto agli aspetti di diritto amministrativo connessi alla partecipazione, all'attuazione e alla gestione di Programmi di finanziamento europeo o nazionale, tra i quali quelli collegati al PNRR o ad altre tipologie;
- Supporto e verifica rispetto agli adempimenti in materia di Piano di trasparenza e Piano Anticorruzione (Legge n. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs n. 33/2013);
- Supporto e assistenza nella redazione degli atti aventi rilevanza giuridico/amministrativa, nonché, nello svolgimento delle procedure a questi ultimi connesse;
- Supporto e assistenza con riferimento alla partecipazione del CINI in altri enti e/o società e nella redazione dei piani di razionalizzazione e adempimenti connessi;
- Supporto e assistenza relativamente a specifiche questioni in ambito amministrativistico relative ai rapporti del CINI con altre amministrazioni pubbliche statali, territoriali e autonomie universitarie.

Rilevato che al momento non è disponibile, all'interno del Consorzio, la professionalità richiesta da poter allocare per le attività di cui sopra;

Considerato che è stata espressa l'esigenza di affidare un incarico professionale, per la durata di 30 mesi, mediante trattativa diretta e capitolato tecnico definito dall'ente, tramite piattaforma di e-procurement del Consorzio, al Prof. Avv. Giuseppe Piperata, per comprovata conoscenza e documentate esperienze pregresse nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto il “Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, approvato dal Consiglio Direttivo il 06.05.2025, che al suo art. 32 prevede che *“1. Per l’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l’affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 27 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l’idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell’incarico, e procede all’affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all’applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall’art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall’art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all’applicazione del principio di rotazione. (omissis)”*;

Tenuto conto che il Prof. Avv. Giuseppe Piperata presenta un *Curriculum* professionale di alta specializzazione e documentate esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto di affidamento e rispondenti alle esigenze;

Dato atto che il Prof. Avv. Giuseppe Piperata è regolarmente registrato sulla piattaforma digitale di e-procurement in uso al Consorzio e ha reso tutte le dichiarazioni prescritte;

Accertata la sussistenza in capo al predetto professionista dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione speciale previsti per l'affidamento in oggetto;

Vista l'offerta economica presentata dal Prof. Avv. Giuseppe Piperata nell'ambito della trattativa diretta avviata sulla piattaforma di e-procurement del CINI, formulata in conformità al capitolato tecnico dell'ente, pari a € 97.500,00 (euro novantasettemilacinquecento/00) oltre IVA (22%) e CPA, la quale comporta un ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di € 99.000,00;

Considerato, nello specifico, sotto il profilo tecnico-specialistico, il consolidato e altissimo livello di competenza professionale dell'operatore economico nell'assistenza e nel supporto specialistico e rilevato, sotto il profilo dell'efficacia e della continuità dell'azione amministrativa, che il Consorzio si trova attualmente nel delicato periodo di transizione verso l'applicazione del nuovo Statuto dell'Ente;

Verificata la congruità dell'offerta economica presentata dal suddetto professionista tramite la piattaforma di e-procurement, ritenuto l'importo congruo e adeguato rispetto ai valori di mercato per prestazioni analoghe, sia in ragione della natura e della complessità dell'incarico, sia in virtù dell'altissimo livello di specializzazione richiesto;

Verificata l'idoneità del *Curriculum vitae* in rapporto alla richiesta e alla specifica tecnica;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 25, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento*: attività di assistenza professionale legale in materia di diritto amministrativo per i progetti e le attività CINI e dei Laboratori Nazionali;
- *Durata incarico/affidamento*: 30 mesi con decorrenza dalla data di firma del contratto;
- *Valore complessivo dell'incarico*: € 97.500,00 oltre IVA 22% e CPA;
- *Professionista*: Prof. Avv. Giuseppe Piperata, C.F. PPRGPP70H13C352H, P.IVA 02724331208, con studio in Bologna (BO) 40125, Piazza Aldrovandi n. 3;
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta adeguata e congrua per le finalità perseguite dal consorzio e il professionista è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio di previsione 2026-2028 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico per attività di assistenza professionale legale in materia di diritto amministrativo per i progetti e le attività CINI e dei Laboratori Nazionali, per la durata di 30 mesi con decorrenza dalla data di firma del contratto, al Prof. Avv. Giuseppe Piperata, C.F. PPRGPP70H13C352H, P.IVA 02724331208, con studio in Bologna (BO) 40125, Piazza Aldrovandi n. 3, per un totale di € 97.500,00 (euro novantasettemilacinquecento/00) oltre IVA 22% e CPA, come da offerta presentata, sulla base di:
 - a) autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - b) DURC;
 - c) DGUE;
 - d) tracciabilità flussi finanziari;
 - e) polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione 2026-2028 del CINI sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Il Responsabile del progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Direttore CINI.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è la Responsabile servizi amministrativi CINI.

Roma, 25 maggio 2026

Il Presidente CINI

Prof. Stefano Russo

