

DETERMINA A CONTRARRE N. 001 DEL 16/01/2026 AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico di natura professionale per supporto alla predisposizione della documentazione della Organizzazione e dei Progetti nella attività di auditing per la certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001- fondi struttura centrale – CIG: B9FD4A5D58.

Il Direttore del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista l'esigenza di procedere alle attività necessarie di supporto alle attività di predisposizione materiali per audit e certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001, a valere sui fondi della struttura centrale;

Considerato, altresì, che con la citata richiesta è stato esplicitato l'obiettivo di affidare un incarico a un professionista esterno con competenze pluriennali di analisi e certificazione ISO9001, che affianchi l'amministrazione nella verifica e nella predisposizione dei materiali della struttura e dei progetti, utili alle attività di auditing per la certificazione dei processi ISO9001;

Rilevato che al momento non è disponibile, all'interno del Consorzio, la professionalità richiesta da poter allocare alle attività di cui sopra;

Dato atto della necessità di individuare la professionalità in grado di assicurare le esigenze di cui sopra;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 06.05.2025, che al suo art. 32 prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 27 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione. (omissis)"*;

Tenuto conto che è stata individuata sul mercato di riferimento la Dott.ssa Loredana Pungitore, che presenta un Curriculum professionale adeguato e rispondente alle esigenze;

Dato atto che la Dott.ssa Loredana Pungitore è registrata su piattaforma digitale e-procurement del Consorzio e ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'offerta presentata dalla Dott.ssa Loredana Pungitore per € 1.300,00 (euro milletrecento/00) oltre IVA, per attività di supporto alla predisposizione della documentazione e dei materiali della

struttura e dei progetti, utili alle attività di auditing per la certificazione della qualità dei processi, conformi alla Norma ISO 9001;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dalla suddetta professionista, data la natura dell'incarico, rispetto ai valori di mercato;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 25, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento*: attività di supporto alla predisposizione della documentazione e dei materiali della struttura e dei progetti, utili alle attività di auditing per la certificazione della qualità dei processi, conformi alla Norma ISO 9001;
- *Durata incarico/affidamento*: dalla data di firma del contratto fino al perfezionamento dei processi, entro il 31 gennaio 2026;
- *Valore complessivo dell'incarico*: € 1.300,00 oltre IVA;
- *Professionista*: Dott.ssa Loredana Pungitore, Via Aurelia 668/L, 00165 Roma (RM) C.F. PNG LDN 66E62 H501T - P.IVA 06569931006
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal Consorzio e il professionista risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2026 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico per attività di supporto alla predisposizione della documentazione e dei materiali della struttura e dei progetti, utili alle attività di auditing per la certificazione della qualità dei processi, conformi alla Norma ISO 9001, a valere sui fondi della struttura centrale, con decorrenza dalla data di firma del contratto fino al perfezionamento dei processi ISO9001, entro il 31 gennaio 2026, alla Dott.ssa Loredana Pungitore, Via Aurelia 668/L, 00165 Roma (RM) C.F. PNG LDN 66E62 H501T - P.IVA 06569931006, per un totale di € 1.300,00 (euro milletrecento/00) oltre IVA, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di:
 - a) autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - b) DURC;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio 2026 del CINI sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Signora Carmela Esposito, Responsabile Servizi Amministrativi del CINI.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Direttore CINI.

Roma, 16/01/2026

Il Direttore CINI

Dott.ssa Angela Miola

