

## **DETERMINA A CONTRARRE N. 085 DEL 24.06.2025 E AFFIDAMENTO DIRETTO**

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico di natura professionale per assistenza di primo livello agli iscritti al progetto Programma il Futuro – CIG: B7650981D9.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Vista** la richiesta pervenuta dal Responsabile scientifico del progetto Programma il Futuro, Prof. Enrico Nardelli, di procedere all'affidamento di un incarico di natura professionale, della durata di 3 mesi, per attività di assistenza di primo livello per l'anno 2025 agli iscritti al progetto;

**Considerato** che Il progetto Programma il Futuro mette a disposizione di una vastissima comunità di docenti della scuola italiana (più di 40.000) un largo insieme di materiali didattici per l'insegnamento dell'informatica e dell'uso responsabile della tecnologia informatica (consapevolezza digitale). Le attività didattiche rese possibili attraverso il progetto, in corso da 10 anni, sono svolte da più di 3 milioni di studenti e coinvolgono più del 95% delle scuole italiane;

Il progetto fa riferimento ad un accordo tra il Consorzio e il Ministero dell'Istruzione, che prevede la realizzazione di servizio di supporto agli utenti (docenti, studenti, genitori e altri utenti) per l'uso del materiale e del sito del progetto;

**Considerato**, altresì, che con la citata richiesta il Responsabile scientifico del progetto ha espresso l'esigenza di affidare un incarico a un professionista con conoscenza e competenza degli ambiti e degli stakeholder del progetto, ottima capacità di relazione con docenti, studenti, genitori e altri utenti nell'ambito di Programma il Futuro, esperienza professionale e competenza tecnica pluriennale nelle attività oggetto dell'incarico;

**Rilevato** che al momento non è disponibile, all'interno del Consorzio, una professionalità da poter allocare alle attività di cui sopra;

**Dato atto** della necessità di individuare la professionalità in grado di assicurare le esigenze di cui sopra;

**Visto** il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

**Richiamato** altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi"*

*indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)";*

**Tenuto conto** che è stata individuata sul mercato di riferimento la Dott.ssa Ileana Moriconi, che presenta un *Curriculum* professionale adeguato e rispondente alle esigenze;

**Dato atto** che la Dott.ssa Ileana Moriconi è registrata su piattaforma digitale e-procurement del Consorzio, ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

**Vista** l'offerta della Dott.ssa Ileana Moriconi per un totale di euro 3.000,00 oltre IVA 22%;

**Verificata** la congruità del preventivo di spesa presentato dalla suddetta professionista, data la natura dell'incarico, rispetto ai valori di mercato;

**Verificata** l'idoneità del *Curriculum vitae* in rapporto alla natura dell'incarico;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'incarico*: assistenza di primo livello per l'anno 2025 agli iscritti al progetto Programma il Futuro;
- *Durata incarico/affidamento*: 3 mesi;
- *Valore complessivo dell'incarico*: € 3.000,00 oltre IVA 22%;
- *Professionista*: Dott.ssa Ileana Moriconi, Via dell'Assunzione n. 114, 00168 Roma (RM), C.F. MRCLNI85H59H501K, P.IVA 12908231009;
- *Ragione della scelta della professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal progetto, la professionista è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2025 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

#### **DETERMINA**

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico per assistenza di primo livello per l'anno 2025 agli iscritti al progetto Programma il Futuro alla Dott.ssa Ileana Moriconi, Via dell'Assunzione n. 114, 00168 Roma (RM), C.F. MRCLNI85H59H501K, P.IVA 12908231009, per la durata di 3 mesi con decorrenza dalla data di firma del contratto, per un totale di euro 3.000,00 oltre IVA 22%, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:
  - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
  - b) DURC;
  - c) altri requisiti: la cui verifica è stata eseguita mediante esame del *Curriculum vitae* professionale.

- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2025 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 24 giugno 2025

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



All.

1. Dichiarazione attestante insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
2. DURC;
3. Curriculum vitae;
4. Preventivo di spesa