

DETERMINA A CONTRARRE N. 012 DEL 06.02.2025 E AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per servizio pulizia e sanificazione per HighSchools CTF Workshop c/o UniBO – progetto Strategia - Misura HW_1_G – CIG: B5897D9241.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista la richiesta pervenuta dal Responsabile scientifico del progetto, Prof. Paolo Prinetto, di procedere con il servizio di pulizia e sanificazione in occasione dell'evento HighSchools CTF Workshop, rivolto agli studenti degli Istituti superiori di II° grado, che si terrà sabato 8 febbraio 2025 presso gli spazi Risorgimento dell'Università di Bologna - Aula Magna del DEI-UniBO, Viale del Risorgimento n. 2, nell'ambito del progetto Strategia Misura HW_1_G;

Considerato, altresì, che con la citata richiesta il Responsabile Scientifico del progetto ha espresso l'esigenza di procedere con il seguente servizio di pulizia e sanificazione:

- Aula Magna, Aula 2.3, Aula 0.5, Aula 0.6, LAB4, LAB9, per n. 4 ore sabato 8 febbraio 2025;
- Pulizia post evento per riconsegna locali, per n. 6 ore lunedì 10 febbraio 2025;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione. (omissis)"*;

Tenuto conto che i servizi necessari per l'attività richiesta sono forniti in esclusiva da società appaltanti dell'Università di Bologna, e nello specifico i servizi di pulizie e sanificazione sono forniti dal Consorzio Stabile G.I.S.A. Gestione Integrata Servizi Aziendali;

Visto il preventivo acquisito dall'operatore Consorzio Stabile G.I.S.A. Gestione Integrata Servizi Aziendali per una spesa di € 195,96 + IVA al 22%;

Verificato che l'operatore Consorzio Stabile G.I.S.A. Gestione Integrata Servizi Aziendali ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dal suddetto operatore rispetto ai valori di mercato;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento:* servizio di pulizia e sanificazione per HighSchools CTF Workshop c/o UniBO – progetto Strategia - Misura HW_1_G;
- *Durata incarico/affidamento:* 8 e 10 febbraio 2025;
- *Valore complessivo dell'affidamento:* € 195,96 + IVA al 22%;
- *Fornitore:* Consorzio Stabile G.I.S.A. Gestione Integrata Servizi Aziendali, Via Vittor Pisani, 13, 20124 - Milano (MI), C.F./P.IVA 03743260964;
- *Ragione della scelta dell'operatore:* l'offerta risulta adeguata e congrua per le finalità perseguite dall'evento;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2025 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il servizio di cui all'oggetto al Consorzio Stabile G.I.S.A. Gestione Integrata Servizi Aziendali, Via Vittor Pisani, 13, 20124 - Milano (MI), C.F./P.IVA 03743260964, per un importo complessivo di € 195,96 + IVA al 22%, per un totale di € 239,07, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:
 - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - b) DURC;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2025 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 6 febbraio 2025

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa.