

DETERMINA A CONTRARRE N. 007 DEL 23.01.2025 AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico professionale per attività di supporto specialistico per attività tecnico operativa del Percorso Formativo e di Supporto alla progettazione esecutiva della prima edizione del Percorso Formativo da erogare nell'ambito della prima edizione del progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – CIG: B55494DA8B.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista la richiesta pervenuta dal Responsabile scientifico del progetto, Prof. Donato Impedovo, di procedere all'affidamento di un incarico di natura professionale, della durata di 12 mesi, per attività di supporto specialistico per attività tecnico operativa del Percorso Formativo e di Supporto alla progettazione esecutiva della prima edizione del Percorso Formativo da erogare nell'ambito della prima edizione del progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027;

Considerato che in data in data 23.12.2024 è stato pubblicato l'Avviso per raccolta di manifestazione di interesse per l'affidamento, ai sensi del "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", di n. 1 incarico di natura professionale, della durata di 12 mesi, su progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (CUP B39I23002290007);

Dato atto che alla Manifestazione di interesse ha risposto il candidato dott.ssa Daniela Shawki con trasmissione della Domanda di partecipazione tramite piattaforma di e-procurement <https://consorzio-cini.acquistitelematici.it/> si è ritenuto di procedere, in data 10.01.2025, con la richiesta di offerta economica;

Considerato che in data 14.01.2025 è pervenuta tramite piattaforma di e-procurement <https://consorzio-cini.acquistitelematici.it/> l'offerta economica;

Considerato che in data 23.01.2025 la Commissione valuta congrua l'offerta presentata dalla dott.ssa Daniela Shawki di euro 24.750,00 comprensivo di CPA del 4% e spese generali al 15% e al netto di IVA, con percentuale di ribasso: 1% (rispetto all'importo a base d'asta di € 25.000);

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che "*Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento*";

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che "*1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede*

all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)";

Dato atto che la suddetta professionista si è registrata su piattaforma digitale e-procurement del Consorzio, ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dalla suddetta professionista, data la natura dell'incarico, rispetto ai valori di mercato;

Verificata l'idoneità del *Curriculum vitae* in rapporto alla natura dell'incarico;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'incarico*: supporto specialistico per attività tecnico operativa del Percorso Formativo e di Supporto alla progettazione esecutiva della prima edizione del Percorso Formativo da erogare nell'ambito della prima edizione del progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027;
- *Durata incarico/affidamento*: n. 12 mesi;
- *Valore complessivo dell'incarico*: € 24.750,00 comprensivo di CPA del 4% e spese generali al 15% e al netto di IVA;
- *Professionista*: Dott.ssa Daniela Shawki, Via Brigata Regina n. 83, Bari (BA), C.F. SHWDNL73L41A662Z - P. IVA 07926950721;
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal progetto e la professionista individuata è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2025 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Daniela Shawki, Via Brigata Regina n. 83, Bari (BA), C.F. SHWDNL73L41A662Z - P. IVA 07926950721 per un totale di € 24.750,00 comprensivo di CPA del 4% e spese generali al 15% e al netto di IVA, come da preventivo di spesa trasmesso, per il periodo di 12 mesi con decorrenza dalla data di firma del contratto, sulla base di apposita autodichiarazione rese dall'affidatario e concernente:
 - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - b) altri requisiti: la cui verifica è stata eseguita mediante esame del *Curriculum vitae* professionale.
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2025 sul capitolo di bilancio servizi;

- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 23 gennaio 2025

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Curriculum vitae;
3. Preventivo di spesa.