

DETERMINA A CONTRARRE N. 161 DEL 05.11.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto per la fornitura del servizio di gestione e coordinamento delle RegISTRAZIONI, della Segreteria, dei catering e servizi ulteriori della Conferenza HCAI-EP 2024 and ERASMUS+ BIP 2024 – CIG: B422BDFAF2.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista la richiesta pervenuta dai responsabili scientifici della Conferenza HCAI-EP 2024 and ERASMUS+ BIP 2024, Prof. Carlo Sansone, Direttore del Laboratorio Nazionale di Artificial Intelligence and Intelligent Systems del CINI, e Prof. Stefano Marrone, afferente dell'Unità di ricerca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, Università degli Studi di Napoli Federico II, di acquisire i servizi relativi all'organizzazione e gestione dei suddetti eventi;

Considerato che l'evento in oggetto si compone di due sotto eventi parzialmente sovrapposti: la Conferenza HCAI-EP e l'ERASMUS+ BIP, svolti dal 2 al 6 Dicembre 2024.

Human Centred Artificial Intelligence – Education and Practice (HCAI-EP) è una conferenza annuale organizzata nel contesto del Master da cui prende il nome (HCAIM) incardinato presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sotto la coordinazione del Prof. Carlo Sansone. L'edizione 2024 si terrà in presenza dal 2 al 3 Dicembre 2024 a Napoli, presso la Sala Congressi del Complesso dei SS. Marcellino e Festo (sede per la quale si è ricevuto il patrocinio gratuito dal Magnifico Rettore);

BIP è l'acronimo di Blended Intensive Program, un programma educativo supportato in cui si collabora con studenti provenienti da diversi paesi europei: Irlanda (Dublino), Grecia (Atene), Paesi Bassi (Utrecht) e Italia (Napoli). Il programma è finanziato dall'UE attraverso il programma Erasmus+ per l'istruzione superiore in Europa. Si chiama "intensivo" perché tutte le attività di apprendimento si svolgono in un periodo di tempo relativamente breve, in parte online e durante i 5 giorni (dal 2 al 6 Dicembre 2024) presso la sede da definire dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Considerato altresì, che con la citata richiesta è stata espressa l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di gestione e coordinamento delle RegISTRAZIONI, della Segreteria, dei catering e servizi ulteriori della Conferenza HCAI-EP and ERASMUS+ BIP 2024, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di*

incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione. (omissis)";

Dato atto che si è proceduto a individuare l'operatore economico MCM S.r.l., che si è registrato su piattaforma digitale e-procurement del Consorzio e ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Visto che l'operatore economico MCM S.r.l. ha presentato una offerta per la fee d'agenzia, relativamente al servizio di gestione e coordinamento delle registrazioni e segreteria, per un totale da un minimo di Euro 1.600,00 oltre l'IVA per la fascia fino a 70 partecipanti, a un massimo di Euro 2.000,00 oltre l'IVA per la fascia da 71 fino a circa 100 partecipanti;

Verificata la congruità dell'offerta economica presentata dal suddetto operatore rispetto ai valori di mercato, e la rispondenza dell'offerta tecnica rispetto ai servizi e requisiti richiesti dal Capitolato tecnico;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento:* Servizio di gestione e coordinamento delle Registrazioni, della Segreteria, dei catering e servizi ulteriori della Conferenza HCAI-EP and ERASMUS+ BIP 2024;
- *Durata incarico/affidamento:* novembre-dicembre 2024;
- *Valore complessivo dell'affidamento:* fee d'agenzia, relativamente al servizio di gestione e coordinamento delle Registrazioni e Segreteria, da un minimo di Euro 1.600,00 oltre l'IVA per la fascia fino a 70 partecipanti, a un massimo di Euro 2.000,00 oltre l'IVA per la fascia da 71 fino a circa 100 partecipanti;
- *Fornitore:* MCM S.r.l., Rione Sirignano n. 5, 80121 Napoli (NA), C.F. e P. IVA 04422100638;
- *Ragione della scelta della società:* l'offerta risulta adeguata e congrua per le finalità perseguite dal Consorzio, l'operatore risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico di cui all'oggetto a MCM S.r.l., Rione Sirignano n. 5, 80121 Napoli (NA), C.F. e P. IVA 04422100638, per una fee d'agenzia, relativamente al servizio di gestione e coordinamento delle Registrazioni e Segreteria, per un importo totale variabile da un minimo di Euro 1.600,00 oltre l'IVA per la fascia fino a 70 partecipanti, a un massimo di Euro 2.000,00 oltre l'IVA per la fascia da 71 fino a circa 100

partecipanti, per il periodo novembre-dicembre 2024, come da preventivo di spesa acquisito, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:

- a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
- b) autodichiarazione DURC;
- c) visura.
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 5 novembre 2024

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani

All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa