

DETERMINA A CONTRARRE N. 149 DEL 17.10.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto di incarico di natura professionale per attività di supporto giuridico e legale nell'ambito del progetto ACCREDIA – CIG: B39F54B0C1

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista la richiesta pervenuta dal Responsabile scientifico del progetto ACCREDIA prof. Daniele Nardi;

Considerata la necessità della collaborazione di un esperto del settore giuridico con conoscenze legali sul rapporto tra il regolamento AI Act europeo e la redazione di standard armonizzati. Il risultato e prodotto finale sarà un deliverable, nella forma di un documento di analisi del rapporto tra il regolamento europeo e l'ecosistema degli standard, teso a sottolineare i meccanismi legali che permettono l'esistenza di standard armonizzati;

Considerato, altresì, che con la citata richiesta il Responsabile scientifico del progetto ha espresso l'esigenza di affidare un incarico di natura professionale a un avvocato con esperienza pluriennale nel campo della privacy, GDPR e aspetti legali dell'Intelligenza Artificiale;

Rilevato che al momento non è disponibile, all'interno del Consorzio, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

Dato atto della necessità di individuare la professionalità in grado di assicurare le esigenze di cui sopra;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)"*;

Tenuto conto che il Responsabile scientifico del progetto ha individuato sul mercato di riferimento l'Avv. Francesco Vadori, che presenta un Curriculum professionale adeguato e rispondente alle esigenze;

Dato atto che l'Avv. Francesco Vadori si è registrato su piattaforma digitale e-procurement del

Consorzio e ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Visto il preventivo acquisito dal suddetto professionista per Euro 10.000,00 oltre IVA 22% se dovuta;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dal suddetto professionista, data la natura dell'incarico, rispetto ai valori di mercato;

Verificata l'idoneità del *curriculum vitae* in rapporto alla natura dell'incarico;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento*: Supporto giuridico e legale nell'ambito del progetto ACCREDIA;
- *Durata incarico/affidamento*: dal 17/10/2024 al 16/12/2024;
- *Valore complessivo dell'affidamento*: Euro 10.000,00 oltre IVA 22% se dovuta;
- *Professionista*: Avv. Francesco Vadori, P.IVA 01517050280, Via Della Mostra 14, 39100 - Bolzano (BZ);
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal progetto e il professionista risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico di cui all'oggetto al Avv. Francesco Vadori, P.IVA 01517050280, Via Della Mostra 14, 39100 - Bolzano (BZ), per un totale di Euro 10.000,00 oltre IVA 22% se dovuta, come da preventivo di spesa trasmesso, per il periodo dal 17/10/2024 al 16/12/2024, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente il possesso dei seguenti requisiti morali e professionali necessari:
 - insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - altri requisiti, la cui verifica è stata eseguita mediante esame del *Curriculum vitae* professionale.
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula dei contratti suddetti mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 17 ottobre 2024

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani

All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Curriculum vitae;
3. Preventivo di spesa