

## DETERMINA A CONTRARRE N. 131 DEL 04.10.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Determina a contrarre per servizio fotografico e riprese audio-video-streaming - progetto ECSC 2024 - Unit 7 - Communications – CIG: B34E529679.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Vista** l'esigenza espressa dal Responsabile del progetto, Prof Paolo Prinetto, di procedere con il servizio fotografico e le riprese audio-video-streaming per le attività di comunicazione, divulgazione e promozione, prima, durante e dopo l'evento, dell'edizione 2024 dell'European Cybersecurity Challenge, nell'ambito del progetto ECSC 2024 - Unit 7 - Communications;

**Considerato** che l'European Cybersecurity Challenge (<https://ecsc2024.it/>) è un evento istituzionale di cybersecurity che si tiene dal 2015, coordinata dall'ENISA, l'Agenzia per la Cybersicurezza della commissione europea, a cui partecipano ufficialmente le delegazioni delle squadre nazionali dei paesi europei e alcune nazioni extra-europee invitate, che si sfidano al fine di individuare il paese con le migliori competenze cyber. L'evento si tiene annualmente in una nazione diversa, che ha il compito di organizzare la realizzazione della competizione, l'edizione 2024 si terrà a Torino dall'8 all'11 ottobre 2024 presso le Officine Grandi Riparazioni - OGR e sarà organizzata dal Cybersecurity National Lab del CINI e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;

**Considerato** altresì, che con la citata richiesta il Responsabile scientifico del progetto ha chiesto di procedere con il servizio fotografico e riprese audio-video-streaming durante le giornate dell'ECSC2024 dall'8 all'11 ottobre 2024, come da dettaglio in Allegato 1;

**Visto** il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

**Richiamato** altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione. (omissis)"*;

**Dato atto** che si è proceduto a individuare l'operatore economico LMC VISION S.r.l., che si è registrato su piattaforma digitale e-procurement del Consorzio, ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in

possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

**Visto** che l'operatore economico LMC VISION S.r.l. ha presentato una offerta, come da dettaglio in Allegato 2, per una spesa pari ad € 31.990,00 + IVA 22%;

**Verificata** la congruità del preventivo di spesa presentato dall'operatore economico LMC VISION S.r.l. rispetto ai valori di mercato;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento:* Servizio fotografico e riprese video-streaming - progetto ECSC 2024 - Unit 7 - Communications;
- *Durata incarico/affidamento:* Dall'8 al 11 Ottobre 2024;
- *Valore complessivo dell'affidamento:* € 31.990,00 + IVA 22%;
- *Fornitore:* LMC VISION S.r.l., Via Cagliari 36C, 10153 Torino (TO), P.IVA 11362320019;
- *Ragione della scelta dell'operatore:* l'offerta risulta adeguata e congrua per le finalità perseguite dal progetto, la società risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

#### **DETERMINA**

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il servizio fotografico e riprese audio-video-streaming - progetto ECSC 2024 - Unit 7 - Communications alla azienda LMC VISION S.r.l., Via Cagliari, 36C, 10153 Torino (TO), P.IVA 11362320019, per un importo complessivo di € 31.990,00 + IVA 22%, per un totale di Euro 39.027,80, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:
  - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
  - b) DURC
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 4 ottobre 2024

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



All.

1. Specifica tecnica servizio;
2. Preventivo di spesa;
3. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti.

## Allegato 1

- Preparazione di un breve video / trailer per presentare e pubblicizzare l'evento sui canali social, da diffondere prima dell'evento
- Servizi fotografici giornalieri dall'8 all'11 ottobre durante tutti i momenti dell'evento
- Supporto alle riprese video / audio / gestione degli streaming, in particolare:
  - *8 Ottobre:*
    - nella prima giornata le squadre dei vari paesi arriveranno all'OGR per la registrazione
    - nel pomeriggio si terrà la simulazione della competizione in cui i partecipanti potranno testare la sala di gioco
    - nel tardo pomeriggio / sera si terrà la cerimonia di apertura con vari talk e presentazioni (con streaming su internet)
  - *9 Ottobre:*
    - tutto il 9 sarà dedicato al primo giorno di competizione, i team saranno impegnati da mattina a sera nella gara di cui verrà fatto la diretta in streaming integrale (riprese dei giocatori, streaming della classifica / eventi), con qualche telecronaca nei momenti importanti, alternando con eventuali interviste ed interventi di rappresentanti / giocatori / allenatori
  - *10 Ottobre:*
    - tutto il 10 sarà dedicato al secondo giorno di competizione, le modalità saranno identiche a quelle del 9 ottobre
  - *11 Ottobre:*
    - al mattino avremo delle riunioni interne con i vari rappresentanti europei,
    - nel pomeriggio si terrà la cerimonia di premiazione dell'evento (con streaming su internet)
    - alla sera si terrà la cena e il party conclusivo
- Dopo l'evento: preparazione del/i video finale/i con le riprese svolte durante l'evento.

## Allegato 2

Descrizione	Q.tà
<b>1 - Servizi fotografici giornalieri durante tutti i momenti dell'evento con 2 fotografi per 4 giorni con attrezzatura adeguata e postproduzione:</b> 8 ottobre ore 09:00 - 21:00 9 ottobre ore 09:00 - 20:00 10 ottobre ore 09:00 - 20:00 11 ottobre ore 12:00 - 00:00 / 01:00 (del 12 ottobre)	8
<b>2 - Supporto alle riprese video / audio / gestione degli streaming KIT camere, luci, microfoni per streaming live</b> (presentatore e redazione contenuti non compreso) 4gg lavorazione + mezza giornata di allestimento	4,5
<b>2 - Videomaker con attrezzatura forfait 2 videomaker al giorno (con attrezzatura adeguata) nei seguenti orari:</b> 8 ottobre ore 09:00 - 21:00 9 ottobre ore 09:00 - 20:00 10 ottobre ore 09:00 - 20:00 11 ottobre ore 12:00 - 00:00 / 01:00 (del 12 ottobre)	8
<b>3 - Montaggio e post-produzione di un breve video / teaser</b> N. 1 video/teaser per presentare e pubblicizzare l'evento sui canali social, da diffondere prima dell'evento).	1
<b>4 - Montaggio e post-produzione di mini-video</b> N. 1 mini video al giorno descrittivo della giornata (8-9-10-11 ottobre)	1
<b>5 - Montaggio e post-produzione di un Video per uso cerimonia di premiazione</b> N. 1 video in apertura della serata in data 11 ottobre con le riprese svolte durante l'intero evento, con incremento del Video Post evento / Aftermovie finale (ovvero con l'aggiunta della giornata dell'11 ottobre, con la parte relativa alla cerimonia e all'afterparty)	1
<b>6 - Uso del drone per i video - Omaggio a voi riservato</b>	1