

DETERMINA A CONTRARRE N. 120 DEL 25.09.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per servizio hostess/steward – progetto ECSC 2024 - Unit 3 - Logistics – CIG: B32B9130F1.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista l'esigenza espressa dal Responsabile scientifico del progetto, Prof. Paolo Prinetto, di acquisire il servizio di hostess/steward in occasione dell'European Cybersecurity Challenge, che si terrà a Torino dall'8 all'11 ottobre 2024, nell'ambito del progetto ECSC 2024 - Unit 3 - Logistics;

Considerato che l'European Cybersecurity Challenge (<https://ecsc2024.it/>) è un evento istituzionale di cybersecurity, che si tiene dal 2015, coordinato da ENISA, Agenzia per la Cybersicurezza della Commissione Europea, a cui partecipano ufficialmente le delegazioni delle squadre nazionali dei paesi europei e alcune nazioni extra-europee invitate, che si sfidano al fine di individuare il paese con le migliori competenze cyber. L'evento si tiene annualmente in una nazione diversa, che ha il compito di organizzare la realizzazione della competizione, l'edizione 2024 si terrà presso le OGR di Torino dall'8 all'11 ottobre 2024 e sarà organizzata dal Cybersecurity National Lab del CINI;

Nei giorni di martedì 8 ottobre e venerdì 11 ottobre si terranno i principali eventi sociali della competizione, cerimonia di apertura e welcome reception il primo giorno, cerimonia di premiazione e cena di gala con after party l'ultimo giorno. Tali appuntamenti prevedono la presenza di ospiti, autorità, VIP, da registrare e accompagnare, nonché l'assistenza in sala durante le cerimonie ed il supporto organizzativo durante il cocktail di benvenuto e il gala dinner;

Considerato altresì, che con la citata richiesta, il Responsabile del progetto ha chiesto di avvalersi durante i suddetti eventi del servizio hostess/steward anglofoni, per l'assistenza durante la registrazione dei partecipanti, per la gestione della sala durante la cerimonia di apertura e di premiazione, per l'assistenza durante la welcome reception e la cena di gala, come segue:

Domenica 6 ottobre o lunedì 7 ottobre

N. 5 Hostess/ Steward - Orario da definire 1h per briefing organizzativo

Martedì 8 ottobre

N. 2 Hostess/Steward - Orario 14.00-22.00

N. 1 Hostess/Steward - Orario 16.00-20.30

N. 2 Hostess/Steward - Orario 17.00-20.30

Venerdì 11 ottobre

N. 1 Hostess/Steward - Orario 14.00-23.00

N. 2 Hostess/Steward - Orario 14.00-21.00

N. 2 Hostess/Steward - Orario 14.00-20.00

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari*

importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)";

Considerato che è stata svolta un'indagine preliminare tramite richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici: BeA Agency S.r.l, Agenzia Uno S.a.s., Top Eventi S.r.l.;

Tenuto conto che il preventivo acquisto dall'operatore economico Agenzia Uno S.a.s. risulta l'offerta più bassa per una spesa pari ad € 1.687,50 oltre IVA 22%;

Verificato che l'operatore Agenzia Uno S.a.s. è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dal suddetto operatore rispetto ai valori di mercato;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento:* Servizio hostess/steward – progetto ECSC 2024 - Unit 3 - Logistics;
- *Durata incarico/affidamento:* 6 o 7 ottobre 2024, 8 e 11 ottobre 2024;
- *Valore complessivo dell'affidamento:* € 1.687,50 oltre IVA 22%;
- *Fornitore:* Agenzia Uno S.a.s., Via Sagliano Micca, 3, 10121 Torino (TO), C.F./P.IVA 05125600014;
- *Ragione della scelta dell'operatore:* l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal progetto;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il servizio di hostess/steward – progetto ECSC 2024 - Unit 3 - Logistics ad Agenzia Uno S.a.s., Via Sagliano Micca, 3, 10121 Torino (TO), C.F./P.IVA 05125600014, per un importo complessivo di € 1.687,50 oltre IVA 22%, per un totale di € 2.058,75, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:

- a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;

b) DURC;

- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 25 settembre 2024

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa