

## DETERMINA A CONTRARRE N. 113 DEL 17.09.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto proroga canone annuale casella Pec Legalmail Infocert GOLD e spazio di archiviazione di sicurezza nell'ambito delle attività della sede Roma – CIG: B3146A1D6F.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Vista** l'esigenza espressa dall'Amministrazione di procedere alla proroga del servizio del canone annuale della licenza casella di posta elettronica certificata Legalmail Infocert GOLD e spazio di archiviazione 15 GB;

**Considerato** che è stata valutata positivamente la necessità di continuità del servizio offerto tramite GESTIONI DOC S.r.l. con le medesime condizioni contrattuali;

**Visto** il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

**Richiamato** altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)"*;

**Tenuto conto** che è pervenuto dall'operatore economico Gestioni.DOC un preventivo tramite e-mail per la proroga del servizio della licenza casella di posta elettronica certificata Legalmail Infocert GOLD e spazio di archiviazione 15 GB per un anno;

**Vista** l'offerta economica per un totale di Euro 210,00 + IVA al 22%;

**Verificato** che il suddetto è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

**Verificata** la congruità dell'offerta del spetto a quanto richiesto;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento*: Servizio n. 1 licenza per casella di posta elettronica certificata Legalmail Infocert GOLD e spazio di archiviazione 15 GB per un anno;
- *Durata incarico/affidamento*: 12 mesi;
- *Valore complessivo dell'affidamento*: Euro 210,00 + IVA 22%;
- *Operatore economico*: GESTIONI DOC S.r.l. - Via Aretina n. 240 – 50136 - Firenze (FI) – P.IVA: 02409740244;
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal progetto e rispondente alla specifica richiesta, il GESTIONI DOC S.r.l. risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Ravvisata** la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori e che l'operatore individuato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

#### **DETERMINA**

per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il servizio di cui all'oggetto alla GESTIONI DOC S.r.l. - Via Aretina n. 240 – 50136 - Firenze (FI) – P.IVA: 02409740244, per l'importo complessivo di Euro 210,00 + IVA al 22% per un totale di Euro 256,20, come da offerta acquisita, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:

- a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 D.Lgs. 36/2023;
- b) DURC;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 17 settembre 2024

Il Presidente

Prof. Ernesto Damiani

All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa.