

DETERMINA A CONTRARRE N. 107.02 DEL 11.09.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico di natura professionale per supporto alla predisposizione della documentazione della Organizzazione e dei Progetti nella attività di auditing per la certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001 – CIG: B302891C7A.

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista l'esigenza di procedere alle attività necessarie di supporto alle attività di predisposizione materiali per audit e certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001;

Considerato, altresì, che con la citata richiesta è stato esplicitato l'obiettivo di affidare un incarico a un professionista esterno con competenze pluriennali di analisi e certificazione ISO9001, che affianchi l'amministrazione nella verifica dei processi interni e nella predisposizione dei materiali della struttura e dei progetti, utili alle attività di auditing a cura del Certificatore ISO9001;

Rilevato che al momento non è disponibile, all'interno del Consorzio, una professionalità con tali requisiti da poter allocare alle attività di cui sopra;

Dato atto della necessità di individuare la professionalità in grado di assicurare le esigenze di cui sopra;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)"*;

Tenuto conto che si è proceduto a individuare sul mercato di riferimento la Dott.ssa Loredana Pungitore, che presenta un Curriculum professionale adeguato e rispondente alle esigenze;

Vista l'offerta della Dott.ssa Loredana Pungitore per un totale di euro 1.300,00 oltre IVA;

Verificato che la suddetta professionista è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dalla suddetta professionista, data la natura dell'incarico, rispetto ai valori di mercato;

Verificata l'idoneità del *Curriculum vitae* in rapporto alla natura dell'incarico;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'incarico*: attività di supporto alla predisposizione della documentazione della Organizzazione e dei Progetti nella attività di auditing per la certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001;
- *Durata incarico/affidamento*: dall'11 al 30 settembre 2024;
- *Valore complessivo dell'incarico*: euro 1.300,00 oltre l'IVA;
- *Professionista*: Dott.ssa Loredana Pungitore, Via Aurelia n. 668/L, 00165 Roma (RM), C.F. PNGLDN66E62H501T - P.IVA 06569931006;
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal Consorzio e la professionista individuata è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

Ravvisata la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori in quanto l'operatore individuato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'attività di supporto alle attività di predisposizione materiali per audit e della certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001 alla Dott.ssa Loredana Pungitore, Via Aurelia n. 668/L, 00165 Roma (RM), C.F. PNGLDN66E62H501T - P.IVA 06569931006, per un totale di euro 1.300,00 oltre l'IVA, come da preventivo di spesa trasmesso, per il periodo dall'11 al 30 settembre 2024, sulla base di apposita autodichiarazione rese dall'affidatario e concernente il possesso dei seguenti requisiti morali e professionali necessari:
 - insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - altri requisiti: la cui verifica è stata eseguita mediante esame del *Curriculum vitae* professionale;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 11 settembre 2024

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Curriculum vitae;
3. Preventivo di spesa