

DETERMINA A CONTRARRE N.088 DEL 26.07.2023

OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura del servizio di gestione e coordinamento delle RegISTRAZIONI e della Segreteria per la Conferenza ITADATA 2023, nell'ambito delle attività del Laboratorio Nazionale di BIGDATA del CINI – CIG: ZA23BE321E.

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità – Titolo III Contratti, per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dal CINI per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, mediante interpello rivolto ad almeno tre operatori economici;

CONSIDERATA l'esigenza espressa dal direttore del Laboratorio Nazionale di BIGDATA di procedere all'acquisizione del servizio di gestione e coordinamento delle RegISTRAZIONI e della Segreteria per la Conferenza ITADATA 2023, nell'ambito delle attività del Laboratorio Nazionale di BIG DATA, a valere sui fondi del progetto medesimo per l'anno 2023, come da capitolato tecnico in Allegato 1;

DATO ATTO CHE:

- a) È stata indetta una procedura di affidamento diretto mediante interpello e in data 14/07/2023 sono state inoltrate a mezzo PEC le lettere di invito per l'acquisizione dei suddetti servizi ai seguenti operatori economici, con scadenza a presentare una proposta tecnica/economica entro le ore 24:00 del 20/07/2023:
 - Prot. A_175-23 del 14/07/2023 – Athena S.r.l.;
 - Prot. A_176-23 del 14/07/2023 – Eubea S.r.l.;
 - Prot. A_177-23 del 14/07/2023 – Fenicia Event & Communication S.r.l.;
- b) Con lettera Prot. A_184-2023 del 20/07/2023 è stata nominata una commissione di supporto al RUP per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) Ha risposto, tramite PEC nei termini previsti, l'operatore Eubea S.r.l.;
- d) In data 24/07/2023 il RUP, coadiuvato dalla commissione di esperti nominata a supporto della valutazione, ha accertato la tempestività della ricezione della offerta e la regolarità della documentazione amministrativa pervenuta, ha verificato i requisiti di ordine generale, di capacità professionale, di capacità tecnico-economica, stabilendo per l'unico concorrente l'ammissione alla procedura di affidamento;
- e) La commissione ha, pertanto, valutato l'offerta tecnica ed economica, la conformità della proposta alle specifiche tecniche richieste e la congruità economica, e aggiudicato l'affidamento all'operatore Eubea S.r.l., che ha presentato la seguente offerta:
 - 1) Gestione registrazioni pre-conferenza;
 - 2) Gestione amministrativa delle registrazioni;
 - 3) Gestione amministrativa servizi tecnici e di segreteria;
 - 4) Gestione amministrativa fornitura e materiali per la conferenza;
 - 5) Gestione amministrativa servizi catering per la conferenza;
 - 6) Servizi ulteriori.

per la Fascia fino a 50 partecipanti: valore complessivo di Euro 18.399,85 + IVA;
per la Fascia fino a 100 partecipanti: valore complessivo di Euro 26.464,80 + IVA;
per la Fascia fino a 150 partecipanti: valore complessivo di Euro 34.751,95 + IVA;

CONSTATATO CHE il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio di previsione 2023 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

SI DETERMINA

1. l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del D.Lgs. 50/2016, mediante interpello a Eubea S.r.l, per la fornitura dei suddetti servizi, in funzione del numero effettivo dei partecipanti alla Conferenza ITADATA 2023, per una spesa complessiva variabile così stimata:
 - MAX: Euro 18.399,85 + IVA al 22%, per la fascia fino a 50 partecipanti;
 - MAX: Euro 26.464,80 + IVA al 22%, per la fascia fino a 100 partecipanti;
 - MAX: Euro 34.751,95 + IVA al 22%, per la fascia fino a 150 partecipanti.
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2023 sul capitolo di bilancio dei servizi.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità – Titolo III del CINI, è il Direttore esecutivo CINI.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Carmela Esposito – Responsabile Servizi Amministrativi.

Roma, 26/07/2023

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani

Conferenza nazionale ITADATA2023 – 2 edizione 2023

Capitolato tecnico per la fornitura del servizio di gestione delle registrazioni, servizi di segreteria e di catering

Indice

Sommario

1	Introduzione	2
2	Presentazione della conferenza.....	2
3	Servizi richiesti.....	2
3.1	Gestione registrazioni pre-conferenza.....	3
3.2	Gestione amministrativa servizi tecnici e di segreteria	3
3.3	Gestione amministrativa fornitura e materiali per la conferenza	3
3.4	Gestione amministrativa servizi catering per la conferenza	4
3.5	Servizi ulteriori	5
4	Durata del servizio	5
5	Appendice 1 - Struttura di ITADATA2023.....	6

1 Introduzione

Questo documento ha l'obiettivo di illustrare la fornitura richiesta per la Conferenza ITADATA2023 relativamente a:

- Gestione e coordinamento delle registrazioni;
- Gestione amministrativa servizi tecnici e di segreteria;
- Gestione amministrativa fornitura e materiali per la conferenza;
- Servizi ulteriori.

2 Presentazione della conferenza

ITADATA23 è un evento annuale organizzato dal Laboratorio Nazionale di BIG DATA¹ del CINI.

ITADATA2023 accoglie articoli originali provenienti dal mondo accademico e dall'industria che presentano ricerche inedite su tutti gli aspetti teorici e pratici dei Big Data e della scienza dei dati, tra cui la governance dei dati, l'elaborazione dei dati, l'analisi dei dati, il reporting dei dati, la protezione dei dati, nonché studi sperimentali. ITADATA2023 accoglie anche lavori che si concentrano specificamente su politiche, etica, leggi e regolamenti.

Le aree di interesse includono: Fondazione Big Data e Data Science, Piattaforme e infrastrutture per i Big Data, Applicazioni di Big Data e Data Science, Governance dei Big Data, Sicurezza e privacy dei Big Data, Garanzia e affidabilità dei Big Data, Etica dei Big Data, Big Data e scienza dei dati per la cybersicurezza, Big Data e scienza dei dati per il calcolo ad alte prestazioni, Big Data e scienza dei dati industriali. I lavori devono essere presentati in formato pdf, devono essere scritti in inglese e non devono superare le 12 pagine, compresi tutti i contenuti e i riferimenti. Tutti i lavori saranno esaminati da almeno 3 membri del comitato di programma e valutati in base alla loro qualità, originalità, rilevanza e tempestività. I lavori accettati saranno pubblicati in un volume ad accesso libero dei CEUR Workshop Proceedings.

L'edizione 2023 si terrà in presenza a Napoli presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" sede di Villa Doria d'Angri, dal 11 al 13 settembre. Una parte della Conferenza sarà accessibile anche online.

La struttura dettagliata di ITADATA2023 è riassunta in Appendice 01. Sono previsti indicativamente 100 partecipanti distribuiti durante 3 giorni della Conferenza. Il costo di partecipazione a ITADATA2023 è pari a 280,00 €+IVA (quota ordinaria) e 200 € +IVA (quota ridotta studenti e dottorandi), 200 € +IVA (collegamento da remoto) e 200 +IVA € (one day). La partecipazione ospiti all'evento sociale è di 50 € +IVA, la partecipazione ospiti alla cena sociale è di 80 € +IVA.

3 Servizi richiesti

Si richiede di specificare la proposta tecnicamente e il costo relativo per diverse tipologie di fasce, in base al numero di partecipanti alla conferenza:

- A. Fascia fino a 50 partecipanti
- B. Fascia da 51 a 100 partecipanti
- C. Fascia da 101 a 150 partecipanti

I servizi richiesti per l'organizzazione e la gestione di ITADATA 2023 sono i seguenti:

¹<https://www.consorzio-cini.it/index.php/it/lab-big-data>

3.1 Gestione registrazioni pre-conferenza

- Predisposizione del form on-line di registrazione, che dovrà essere preventivamente approvato dal direttore del LN Big Data e dei referenti scientifici;
 - Ricezione e computerizzazione delle iscrizioni ed eventuali partecipazioni all'aperitivo/cena sociale inserite nel form on-line con pagamento a mezzo carte di credito dei maggiori circuiti o bonifico bancario;
 - Inoltro delle conferme di iscrizione e relativo elenco dei partecipanti con cadenza:
 - Giornaliera dalla data di apertura delle registrazioni
 - Gestione dei contatti con i partecipanti per problematiche legate alla registrazione
 - Invio della ricevuta di avvenuta registrazione via email ai partecipanti entro 24 ore dal positivo completamento della registrazione stessa.
 - Invio attestato di partecipazione via e-mail ai partecipanti a fine conferenza (nel caso non sia già stato ritirato in presenza);
 - Gestione delle iscrizioni e degli elenchi da trasmettere al CINI nel rispetto delle procedure della privacy
- **Gestione amministrativa delle registrazioni**
- Gestione della fatturazione delle quote di registrazione secondo i principi della fatturazione elettronica con predisposizione della modulistica richiesta dalle varie amministrazioni dei partecipanti;
 - Trasmissione al CINI, al direttore del LN Big Data e ai referenti scientifici della conferenza, dell'elenco finale delle iscrizioni e delle relative quote incassate;
 - A termine conferenza, trasferimento al CINI dei fondi residui, al netto delle spese dei servizi richiesti ed erogati dal fornitore.

3.2 Gestione amministrativa servizi tecnici e di segreteria

Servizio di segreteria e gestione logistica e tecnica delle sale durante tutte le giornate della conferenza per:

- accoglienza dei partecipanti;
- rilascio materiale congressuale;
- controllo ingressi;
- logistica, regia e trasmissione streaming della conferenza;
- produzione web & social media.

Il servizio potrà essere gestito da personale tecnico e studenti su indicazione del Committente.

Sarà richiesta la gestione delle spese per n. max 8 soggetti. Costo max previsto: 500 € +IVA per persona per complessive 3 giornate.

3.3 Gestione amministrativa fornitura e materiali per la conferenza

È richiesta la gestione amministrativa per la fornitura dei seguenti materiali:

- Badge stampati a colori con logo della Conferenza e logo della Committenza, con le seguenti caratteristiche:
 - 90% Stampa solo fronte su cartoncino (dimensioni 10,5*15). Sul Badge dovranno essere riportati COGNOME Nome e Affiliazione del partecipante.
 - 10% con Stampa solo fronte su cartoncino (dimensioni 10,5*15). Sul Badge dovranno essere riportati appositi spazi per scrivere a mano COGNOME Nome e Affiliazione del partecipante.
- n. 5 poster formato A1 stampati a colori con locandina della conferenza.
- n. 9 poster formato A1 stampati a colori con programma della conferenza (tre per ciascuna giornata).
- attestati di partecipazione stampati a colori con le seguenti caratteristiche:
 - con 90% Stampa solo fronte su cartoncino A4 con loghi della conferenza e del Committente e COGNOME Nome del partecipante.
 - n. 10% con Stampa solo fronte su cartoncino A4 con loghi della conferenza e del Committente e riquadri per inserire manualmente COGNOME Nome del partecipante.
- n. 2 premiazione su pergamena a colori in formato A4 con loghi della conferenza e del Committente e riquadri per inserire manualmente COGNOME Nome del partecipante.
- Lanyard con logo della conferenza e logo della Committenza personalizzazione fronte e retro con sublimazione full color;
- Porta badge in pvc trasparente 17,4*11,2cm (interni 10,5x15 cm);
- Zaino rolltop porta pc in tela riciclata personalizzato Joey 15 L (dimensione 32 x 56 x 12 cm) colore nero personalizzato sul fronte con logo della conferenza con incisione laser 1 colore.
- Taccuino A5 con elastico e copertina rigida personalizzato Spectrum (dimensione 14,8 x 21 x 1,2 cm). In cartone con copertina rigida rivestita in PVC soft touch e 96 pagine a righe da 60 g/m². Colore nero con stampa digitale lucida full color.
- Penna a scatto ecologica personalizzata Bamboo con fusto in bamboo, rifiniture gommate e minuterie in metallo cromato. Refill Nero. Colore blu. Personalizzato fronte con logo della conferenza e del Committente con stampa full color quadricromia.

Il Committente fornirà le impostazioni grafiche per le stampe e rilascerà formale autorizzazione alla stampa e alla produzione di tutti i materiali suddetti.

3.4 Gestione amministrativa servizi catering per la conferenza

Lunch e coffee break (servizio a buffet con camerieri, ripostieri, plance per buffet, tavoli 120 cm d'appoggio, servizio di tovagliato e stoviglierie).

Cena sociale (cuoco, camerieri, ripostieri, servizio completo di tovagliato e stoviglierie, tavoli 160 cm, sedie e plance).

Per le diverse fasce e per le diverse giornate della conferenza:

- Day 1 - 11 settembre:

- 9.00-10.00 welcome coffee
 - 11.15-11.30 coffee break;
 - 13.00-14.30 lunch;
 - 15.15-15.30 coffee break.
- Day 2 - 12 settembre:
 - 9.00-10.00 welcome coffee
 - 10.45-11.00 coffee break;
 - 12.30-14.00 lunch;
 - 14.45-15.00 coffee break;
 - 20.00-23.00 social dinner.
 - Day 3 - 13 settembre:
 - 9.00-10.00 welcome coffee
 - 10.45-11.00 coffee break;
 - 12.30-14.00 lunch;
 - 14.45-15.00 coffee break.

3.5 Servizi ulteriori

Si richiede di prevedere la gestione delle spese di viaggio, vitto e alloggio degli organizzatori, qualora necessario.

4 Durata del servizio

Dall'apertura delle iscrizioni il 27/07/2023 e durante la Conferenza dal 11 al 13 settembre 2023 e fino a perfezionamento dei pagamenti e dei trasferimenti economici e comunque entro e non oltre i 30 giorni dalla fine dell'evento.

5 Appendice 1 - Struttura di ITADATA2023

La Conferenza ITADATA2023 prevede:

- Conferenza CINI Big Data National Lab (ITADATA) & CINI HPC National Lab (BIGHPC): 11-13 settembre

La Conferenza prevede:

- Presentazioni;
- Tutorial/Demos;
- Workshops;
- Panels;
- Keynote speakers.

Schedule

11/9/2023	
9:00 - 10:00	Reception & Welcome Coffee
10:00 - 10:30	Itadata 2023 - Opening ceremony
10:30 - 11:15	Keynote 1 (ITADATA)
11:15 - 11:30	Coffee break & demo
11:30 - 13:00	Scientific contributions
13:00 - 14:30	Lunch 1
14:30 - 14:45	BigHPC 2023 - Opening ceremony
14:30 - 15:15	Keynote 1 (BigHPC)
15:15 - 15:30	Coffee break & demo
15:30 - 17:30	Scientific contributions
18:00 -	Social Event
12/9/2023	
9:00 - 10:00	Reception & Welcome Coffee

10:00 - 10:45	Keynote 2 - ITADATA
10:45 - 11:00	Coffee break & demo
11:00 - 12:30	Scientific contributions
12:30 - 14:00	Lunch 2
14:00 - 14:45	Keynote 2 - BigHPC
14:45 - 15:00	Coffee break & demo
15:00 - 16:30	Scientific contributions
16:30 - 17:30	Panel: HPC@ Italy - landscape, horizon, and beyond
18:00 - 19:00	Piano concert
19:00 - 20:00	Award ceremony
20:00 - 23:00	Social Dinner
13/9/2023	
9:00 - 10:00	Reception & Coffee
10:00 - 10:45	Keynote 3 - ITADATA
10:45 - 11:00	Coffee break & demo
11:00 - 12:30	Scientific contributions
12:30 - 14:00	Lunch 3
14:00 - 14:45	Keynote 4 - ITADATA
14:45 - 15:00	Coffee break & demo
15:00 - 16:30	Panel: Big Data & Quantum Computing
16:30 - 17:30	Closing Ceremony