

DETERMINA A CONTRARRE N. 102 DEL 09.10.2021

OGGETTO: Determina a contrarre per Acquisto di materiale di consumo a valere sui fondi del progetto CyberChallenge2021 – CIG: ZEA333550F

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità – Titolo III Contratti, per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dal CINI;

CONSIDERATA l'esigenza espressa dal Direttore del LN Cybersecurity, nonché Responsabile Scientifico dei fondi del progetto CyberChallenge2021, prof. Paolo Prinetto, di procedere all'acquisto del seguente materiale di consumo:

- 1 set completo (nero + colore) di inchiostro per la stampante Canon pixma mg 2550;
- 1 set completo (nero + colore) di toner per la stampante hp color laser jet Pro MFP M280nw;

DATO ATTO CHE:

- a) è stata svolta una indagine esplorativa mediante ricerca internet e su piattaforma MEPA su base di elenchi di operatori economici offerenti il servizio indicato e inviata la richiesta di offerta alle seguenti aziende:
- InkLife S.r.l.;
 - Ultrapomedia S.r.l.;
 - ComputerShop S.r.l.;
 - Soluzione Ufficio S.r.l.;
- b) Tutti gli operatori economici suddetti hanno risposto alla richiesta con preventivi di spesa del materiale specifico;
- c) In particolare, l'operatore economico Inklife S.r.l. ha proposto la seguente offerta:
- Cartuccia originale canon multipack EURO 32,22
 - Spese di spedizione EURO 10,00
 - IVA al 22% EURO 9,29
 - Spesa complessivamente stimata EURO 51,51

Che risulta pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione, sia in termini di qualità, di affidabilità, di celerità di spedizione e di minor prezzo;

- d) L'operatore economico Soluzione Ufficio S.r.l. ha proposto la seguente offerta:
- CF540A TONER NERO 203A HP BLACK CARTRIDGE
 - CF541A TONER CIANO 203A HP CYAN CARTRIDGE
 - CF543A TONER MAGENTA 203A HP MAGENTA CARTRIDGE
 - CF542A TONER GIALLO 203A HP YELLOW CARTRIDGE EURO 244,00
 - Spese di spedizione EURO 15,00

- IVA al 22% EURO 56,98
- Spesa complessivamente stimata EURO 315,98

Che risulta pienamente soddisfacente per le diverse esigenze dell'amministrazione, sia in termini di qualità, di affidabilità, di celerità di spedizione e di minor prezzo;

- e) Il Responsabile del progetto ha valutato la congruità delle offerte e autorizzato a mezzo e-mail in data 07/10/2021 l'acquisto con l'operatore economico Inklife S.r.l., per il 1 set completo (nero + colore) di inchiostro per la stampante Canon pixma mg 2550, e l'acquisto con Soluzione Ufficio S.r.l., per 1 set completo (nero + colore) di toner per la stampante hp color laser jet Pro MFP M280nw;

CONSTATATO CHE i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio di previsione 2021 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

SI DETERMINA

1. l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. 50/2016, mediante ordine di acquisto diretto ad Inklife S.r.l., per una spesa complessiva di € 42,22, più IVA al 22% € 51,51;
2. l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. 50/2016, mediante ordine di acquisto diretto a Soluzione Ufficio S.r.l., per una spesa complessiva € 259,00, più IVA al 22% €
3. l'autorizzazione alla spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2021 sul capitolo di bilancio dei materiali.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Direttore esecutivo CINI, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità – Titolo III del CINI.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è Carmela Esposito – Responsabile Servizi Amministrativi.

Roma, data 09.10.2021

Il Direttore Esecutivo

Dott.ssa Angela Miola

