

DETERMINA A CONTRARRE N.030 DEL 10.03.2023

OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura servizi di gestione e coordinamento delle registrazioni, della segreteria, dei materiali, dei catering e servizi ulteriori della Conferenza Ital-IA 2023, nell'ambito delle attività del Laboratorio Nazionale di Artificial Intelligence and Intelligent Systems del CINI – CIG 9669316BFA

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità – Titolo III Contratti, per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dal CINI per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, mediante interpello rivolto ad almeno tre operatori economici;

CONSIDERATA l'esigenza espressa dal direttore del Laboratorio di Artificial Intelligence and Intelligent Systems di procedere all'acquisizione dei servizi di gestione e coordinamento delle registrazioni, della segreteria, dei materiali, dei catering e servizi ulteriori della Conferenza Ital-IA 2023, nell'ambito delle attività del Laboratorio Nazionale di Artificial Intelligence and Intelligent Systems, a valere sui fondi del progetto medesimo per l'anno 2023, come da capitolato tecnico in Allegato 01;

DATO ATTO CHE:

- a) è stata indetta una procedura di affidamento diretto mediante interpello in data 22/02/2023 e inoltrate le lettere di invito per l'acquisizione dei suddetti servizi a mezzo PEC ai seguenti operatori economici, con scadenza alle ore 17.00 del 06/03/2023:
 - Prot. A_038-23 del 21/02/2023 – Asti Incentives & Congressi S.r.l.
 - Prot. A_039-23 del 21/02/2023 – Eventi in Fiore S.a.s. di Francesca Fiorentini & C.
 - Prot. A_040-23 del 21/02/2023 – Effe Elle E20 S.r.l.
- b) con lettera prot. A_045_2023 del 06/03/2023 è stata nominata una commissione di supporto al RUP per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) hanno risposto, tramite PEC nei termini previsti, i seguenti operatori:
 - Asti Incentives & Congressi S.r.l.;
 - Eventi in Fiore S.a.s. di Francesca Fiorentini & C.;
 - Effe Elle E20 S.r.l.
- d) In data 08/03/2023 il RUP, coadiuvato dalla commissione di esperti scientifici nominata a supporto della valutazione, ha accertato la tempestività della ricezione delle offerte e la regolarità della documentazione amministrativa pervenuta, verificato i requisiti di ordine generale, di capacità professionale, di capacità tecnico-economica, stabilendo così per ciascun concorrente l'ammissione alla procedura di affidamento.
- e) La commissione ha, pertanto, valutato le offerte tecniche ed economiche, in data 08/03/2023 e in data 10/03/2023, e aggiudicato l'affidamento all'operatore Effe Elle E20 S.r.l. che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, per i seguenti servizi:
 1. Gestione registrazioni pre-conferenza e on-site;
 2. Servizio Hostess;
 3. Produzione Materiali per la conferenza;
 4. Gestione catering;
 5. Sito web;

6. Servizi ulteriori:

- 6.1 Invited speakers;
- 6.2 Tecnici;

per la Fascia fino a 250 partecipanti: valore complessivo di euro 37.973,00 + IVA;

per la Fascia fino a 500 partecipanti: valore complessivo di euro 62.945,00 + IVA;

CONSTATATO CHE il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio di previsione 2023 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

SI DETERMINA

1. l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del D.Lgs. 50/2016, mediante interpello a Effe Elle E20 S.r.l., in funzione del numero effettivo dei partecipanti alla conferenza, per una spesa complessiva stimata variabile da un minimo a un massimo:
 - MIN: euro 37.973,00 + IVA al 22%, per la fascia fino a 250 partecipanti;
 - MAX: euro 62.945,00 + IVA al 22%, per la fascia fino a 500 partecipanti.
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2023 sul capitolo di bilancio dei servizi.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità – Titolo III del CINI, è il Direttore esecutivo CINI.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Carmela Esposito – Responsabile Servizi Amministrativi.

Roma, 10/03/2023

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani



Ital-IA 2023 - Italia Intelligenza Artificiale

Conferenza nazionale sull'Intelligenza Artificiale

Capitolato per la fornitura del servizio di gestione e coordinamento delle registrazioni, della segreteria, dei materiali, dei catering e servizi ulteriori della Conferenza

Indice:

1. Introduzione	2
2. Presentazione della conferenza	2
3. Inizio attività e milestone principali	2
4. Servizi Richiesti	2
4.1. Gestione registrazioni pre-conferenza e on-site	3
4.2. Servizio Hostess	3
4.3. Produzione materiali per la conferenza	3
4.4. Gestione Catering per la conferenza	4
4.5. Sito web della conferenza	4
4.6. Servizi ulteriori	4
5. Chiusura delle attività	5
1 Appendice 1 - Struttura di Ital-IA 2023	6



1. Introduzione

Questo documento illustra i requisiti per la Conferenza Ital-IA 2023 relativamente a:

- Gestione e coordinamento delle registrazioni
- Attività di segreteria
- Gestione e organizzazione dei catering per le giornate del 29, 30 e 31 maggio 2023
- Gestione hostess e materiali
- Gestione amministrativa
- Gestione sito web
- Servizi ulteriori (invited-speakers, tecnico per auditorium).

2. Presentazione della conferenza

Ital-IA 2023 (Italia Intelligenza Artificiale) è un evento annuale organizzato dall'Artificial Intelligence and Intelligent Systems National Lab del CINI, direttore prof. Daniele Nardi.

L'edizione 2023 si terrà in presenza a Pisa presso l'Area della Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche dal 29 al 31 maggio 2023.

A livello locale, all'organizzazione dell'evento collaboreranno il Consiglio Nazionale delle Ricerche, l'Università di Pisa e la Scuola Normale Superiore di Pisa.

I responsabili scientifici della conferenza sono:

- Prof.ssa Fosca Giannotti, Scuola Normale Superiore, Pisa
- Dr. Fabrizio Falchi, ITC CNR, Pisa

La struttura dettagliata dell'edizione 2023 di Ital-IA è riportata in Appendice.

3. Inizio attività e milestone principali

Tutti i servizi richiesti dal Committente e descritti al successivo paragrafo dovranno seguire le seguenti tempistiche:

- Inizio attività: 10 marzo 2023
- Form iscrizione on line: 15 marzo 2023
- Apertura delle iscrizioni: 20 marzo 2023
- Conferma layout dei materiali (kit della conferenza): 3 aprile 2023
- Conferma del servizio hostess: 20 aprile 2023
- Consegna dei materiali: 27 maggio c/o il CNR, sede della conferenza a Pisa
- Conferenza on-site: dal 29 al 31 maggio 2023
- Chiusura delle attività, rendicontazioni e consuntivi di spesa, post conferenza: dal 20 al 30 giugno 2023.

4. Servizi Richiesti

Si richiede di specificare la proposta dei servizi dettagliandoli tecnicamente e il costo relativo per diverse tipologie di fasce, in base al numero di partecipanti alla conferenza:

- A. Fascia fino a 250 partecipanti
- B. Fascia da 251 a 500 partecipanti

I servizi richiesti per l'organizzazione e la gestione di Ital-IA 2023 sono i seguenti:

4.1. Gestione registrazioni pre-conferenza e on-site

- Predisposizione, entro il 10.03.2023, di un form per la registrazione on-line, che dovrà essere preventivamente approvato dal direttore del LN AIIS e dai referenti scientifici della conferenza;
- Invio attestato di partecipazione via email ai partecipanti a fine conferenza;
- Ricezione e computerizzazione delle iscrizioni, con pagamento a mezzo carte di credito dei maggiori circuiti o bonifico bancario;
- Invio della ricevuta di avvenuta registrazione via email ai partecipanti entro 24 ore dal positivo completamento della registrazione stessa;
- Inoltro al CINI, al LN AIIS e ai referenti scientifici delle conferme di iscrizione e del relativo elenco dei partecipanti con cadenza:
 - Settimanale, dalla data di apertura delle registrazioni (15/03/2023);
 - Giornaliera a partire dal 10/05/2023.
- Gestione dei contatti con i partecipanti per la risoluzione di eventuali problemi relativi alla registrazione o all'invio/ricezione degli attestati di partecipazione.
- Gestione delle iscrizioni e degli elenchi nel rispetto delle norme vigenti.
- Gestione amministrativa:
 - Gestione della fatturazione delle quote di partecipazione secondo i principi della fatturazione elettronica, con predisposizione della modulistica richiesta dalle varie amministrazioni dei partecipanti;
 - Entro il 05/06/2023:
 - Trasmissione al CINI, al direttore del LN AIIS e ai referenti scientifici della conferenza dell'elenco finale delle iscrizioni e delle relative quote incassate;
 - Tra il 20 e il 30/06/2023:
 - Trasferimento al CINI dei fondi residui, al netto delle spese dei servizi richiesti ed erogati dal fornitore.

4.2. Servizio Hostess

- n. 2 Hostess/Steward in divisa per il servizio di segreteria durante tutte le giornate della conferenza per la gestione di:
 - accoglienza dei partecipanti;
 - rilascio materiale congressuale;
 - pagamenti per chi si iscrive on site.

4.3. Produzione materiali per la conferenza

- Si richiedono 3 proposte, con relative fotografie, dei materiali scelti per:
 - Badge stampati a colori con logo della Conferenza, con le seguenti caratteristiche:

- Stampa solo fronte, ma con supporto resistente a 2 fori e relativo lanyard con 2 gancetti. Sul Badge dovranno essere riportati COGNOME Nome e Affiliation del/la partecipante. Servizio di stampa dei badge, sempre con la stessa qualità e tipologia, durante la conferenza, anche a seguito di registrazioni on site.
- Lanyard con logo della conferenza e logo della Committenza;
- Quaderno e penna con logo della Conferenza: 50 fogli copertina rigida a colori.F.to chiuso cm. 13x20 circa
- Congress bag:
 - Shopper in tnt, con soffietto e manico normale
 - Colore: blu navy. Personalizzazione con stampa a 1 colore su entrambi i lati
- Il Committente rilascerà formale autorizzazione alla stampa e alla produzione di tutti i materiali suddetti.

4.4. Gestione Catering per la conferenza

Si richiedono n. 3 proposte di Lunch e coffee break (servizio a buffet, con piani di appoggio), per le diverse giornate della conferenza:

- Day 29 maggio - 13-18: 1 coffee break
- Day 30 maggio - 09-18: 2 coffee break + 1 Lunch
- Day 31 maggio - 09-18: 2 coffee break + 1 Lunch

Controllo degli accessi presso la sede dell'evento

4.5. Sito web della conferenza

Si richiede la realizzazione, gestione e manutenzione del sito web della conferenza le cui specifiche tecniche saranno fornite direttamente dai responsabili scientifici della conferenza. Il sito dovrà prevedere il sistema di submission dei paper, la funzione di acceptance/reject, il caricamento del camera-ready e delle slide; il programma del convegno e dei workshop associati, l'associazione con i paper da presentarsi in ogni sessione, I chairs delle sessioni, gli organizzatori, e pagine statiche di contorno (e.g. presentazione, contatti, ecc.), le sponsorizzazioni.

4.6. Servizi ulteriori

4.6.1. Invited-speakers

Si richiede di prevedere la gestione delle spese per il compenso e le spese di viaggio, vitto e alloggio di tre invited-speakers (uno dagli Stati Uniti, uno dalla Comunità Europea e due dall'Italia) che verranno indicati dagli organizzatori.

4.6.2. Tecnico per Auditorium

Si richiede di prevedere la gestione delle spese relative a un tecnico che coadiuvi nell'utilizzo delle attrezzature tecniche presenti nell'auditorium (presentazione, microfoni, telecamere e streaming) per i giorni 30 e 31.

5. Chiusura delle attività

Evidenze contabili delle iscrizioni alla conferenza, con il totale degli incassi

Evidenze contabili dei pagamenti per i seguenti servizi:

- hostess
- materiali
- catering
- sito web
- servizi ulteriori (invited-speakers, tecnico per auditorium)

Trasferimento delle quote di iscrizione residue, al netto delle spese dei servizi richiesti dal committente ed erogati dal fornitore.

1 Appendice 1 - Struttura di Ital-IA 2023

Informazioni generali

- Date: lunedì 29 - mercoledì 31 maggio
- Luogo: Pisa c/o Area della ricerca del CNR

Struttura dell'evento

L'evento prevede:

- Circa 10 Workshop paralleli, da tenersi nel pomeriggio del 29 e nella mattina del 30 maggio
- 10 Riunioni di Spoke del progetto PNRR FAIR, da tenersi nel pomeriggio del 30 maggio
- Una sessione plenaria, da tenersi tutto il giorno 31 maggio